

Huishoudelijk reglement van de Vereniging Reviustuinen Doorn

Inhoudsopgave

VOORWOORD BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	- 2 -
PRAKTISCHE UITWERKING VAN DE STATUTEN.....	- 3 -
ALGEMEEN.....	- 3 -
<i>Artikel 1 Naam en contact.....</i>	<i>- 3 -</i>
<i>Artikel 2 Doel en visie van de Vereniging.....</i>	<i>- 3 -</i>
<i>Artikel 3 Leden</i>	<i>- 3 -</i>
<i>Artikel 4 Huurvoorwaarden en opzegging.....</i>	<i>- 4 -</i>
<i>Artikel 5 Regels voor ruil, vergroting of verkleining van een tuin</i>	<i>- 5 -</i>
<i>Artikel 6 Tuinschouw</i>	<i>- 5 -</i>
<i>Artikel 7 Communicatiekanalen Reviustuinen.....</i>	<i>- 5 -</i>
<i>Artikel 8 Bestuur</i>	<i>- 5 -</i>
<i>Artikel 9 Commissies</i>	<i>- 7 -</i>
<i>Artikel 10 Vergaderingen.....</i>	<i>- 7 -</i>
TUINREGELS	- 9 -
<i>Artikel 11 Moestuinen algemeen.....</i>	<i>- 9 -</i>
<i>Artikel 12 Voorschriften gebruik tuin.....</i>	<i>- 10 -</i>
<i>Artikel 13 Beplanting.....</i>	<i>- 10 -</i>
<i>Artikel 14 Dieren</i>	<i>- 11 -</i>
<i>Artikel 15 Opstallen.....</i>	<i>- 11 -</i>
<i>Artikel 16 Overige voorschriften</i>	<i>- 12 -</i>
<i>Artikel 17 Wijzigingen</i>	<i>- 13 -</i>
BIJLAGE 1	- 14 -
REGELS RONDOM DE TUINSCHOUW	- 14 -
BIJLAGE 2	- 15 -
PRIVACYVERKLARING REVIUSTUINEN	- 15 -

Ten opzichte van de versie van maart 2021 zijn wijzigingen doorgevoerd in artikel 11, punt 11 en in bijlage 1. Deze wijzigingen zijn in de ALV van maart 2025 besproken en geaccordeerd.

Voorwoord bij het Huishoudelijk reglement

Hierbij ontvang je het vernieuwde Huishoudelijke reglement van onze Vereniging.

Een vereniging is een verzameling mensen die zich met een bepaald doel georganiseerd heeft. Een organisatie is er voor de leden en wordt door diezelfde leden ondersteund. De leden zijn lid omdat zij het doel steunen, of minimaal een van de doelen. Wat betekent dit voor ons, vereniging zijn? Wat is ons doel met het moestuinieren en wat is de visie van waaruit we tuinieren?

In onze vereniging heeft iedere tuinder zijn eigen stuk grond. Als individueel lid ben je een tuinliefhebber die een eigen moestuin aanlegt en onderhoudt. Je geniet van het werken in de tuin en van de opbrengst van de tuin.

Iedere tuinder is daarnaast ook verenigingslid. Als verenigingslid draag je samen zorg en verantwoordelijkheid voor een goed onderhouden moestuincomplex waar het fijn toeven is.

We verbinden ons met elkaar door te participeren in gezamenlijke moestuinactiviteiten. Door elkaar te ontmoeten en te praten over de tuin en de gewassen, kunnen we kennis delen en groeien als tuinder. We kunnen zaden, stekjes of planten uitwisselen. Maar ook samen genieten van de thuinoogst tijdens het jaarlijkse tuinfeest.

De visie die we hierbij als vereniging hebben op het moestuinieren, is dat het belangrijk is om zoveel mogelijk verantwoordelijk te tuinieren. Ons moestuincomplex is maar een kleine schakel in het ecosysteem van Nederland. Maar evengoed zorgt verantwoordelijk tuinieren op onze tuin voor een bijdrage aan waardevolle diversiteit in de natuur. Dat is de reden dat we met aandacht kijken naar mogelijkheden van biologisch tuinieren, dat we geen bestrijdingsmiddelen of kunstmest gebruiken en dat we zorgvuldig omgaan met water op de tuin. De tuin staat centraal. Daarom bouwen we ons complex niet vol met kassen en blokhutten, maar geven we de ruimte aan de moestuingewassen en bevorderen we een gezond bodemleven.

Dit is in het kort ons waardenkader als moestuinder op de Reviustuinen. De functie van een huishoudelijk reglement is om aan te geven hoe dit speelveld van tuinieren er concreet uit ziet. Daarbij ontkomen we niet aan regels, maar elk artikel van het huishoudelijk reglement heeft bovengenoemd doel en bovengenoemde visie als uitgangspunt.

Praktische uitwerking van de statuten

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 2025. Het gaat in per 1 april 2025 en vervangt de voorgaande versies.

ALGEMEEN

Artikel 1 Naam en contact

De vereniging draagt de naam 'Vereniging Reviustuinen', is gevestigd te Doorn en opgericht 26 januari 1980. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Contact is mogelijk via het secretariaat.

Artikel 2 Doel en visie van de Vereniging

De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur. Ze heeft daartoe een terrein gehuurd dat door de leden gezamenlijk wordt onderhouden en waarop groenten, kruiden, fruit en bloemen worden gekweekt.

De leden van de vereniging verbinden zich om op natuurlijke wijze en verantwoordelijk te tuinieren voor eigen gebruik. Er worden geen bestrijdingsmiddelen of kunstmest gebruikt.

Het terrein wordt door de leden zelf onderhouden. Dit gebeurt gedurende het hele jaar en tijdens de twee klusochtenden per jaar. Leden zijn verplicht aan het onderhoud bij te dragen.

Artikel 3 Leden

1 Lid kunnen zijn meerderjarigen die een tuin huren of na afloop van de huur nog als sympathiserend lid bij de vereniging betrokken willen blijven.

2 Zij die lid van de vereniging wensen te worden geven dit schriftelijk aan het bestuur te kennen. De secretaris of het bestuurslid dat deze taak heeft plaatst hun naam in chronologische volgorde op de wachtlijst. In de volgorde van deze wachtlijst wordt hem/haar een tuin ter beschikking gesteld. Het bestuur is bevoegd van de volgorde van de lijst af te wijken of om ernstige redenen iemand te weigeren als lid.

3 Nieuwe leden krijgen bij toetreding een halve tuin toegewezen. Dit kan na minimaal een jaar lidmaatschap worden uitgebreid (zie artikel 5.1). Alleen in de situatie dat er niemand meer op de wachtlijst staat, kan een nieuw lid als er een hele tuin vrijkomt direct bij de start van het lidmaatschap op een hele tuin gaan tuinieren.

4 Nieuwe leden betalen eenmalig entreegeld en een waarborgsom waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. Voor de huur zelf is jaarlijks een bedrag verschuldigd dat door het bestuur wordt vastgesteld. In dit bedrag is tevens de contributie van het lidmaatschap opgenomen.

5 De waarborgsom wordt na beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald als de tuin schoon wordt opgeleverd. Bij in gebreke blijven daarvan kan het bestuur besluiten dat niet te doen.

6 Ieder lid heeft de beschikking over de statuten en de meest actuele versie van het huishoudelijk reglement. Ieder lid houdt zich aan de daarin opgenomen bepalingen.

Artikel 4 Huurvoorwaarden en opzegging

1 Een lid is verplicht de contributie, inclusief grondhuur voor het hele kalenderjaar te voldoen, binnen de daarvoor gestelde tijd. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en door de algemene ledenvergadering goedgekeurd. Bij nalatigheid in betaling wordt een incassobureau ingeschakeld. Bijkomende kosten van de inschakeling van dit incassobureau zijn voor rekening van de wanbetaler.

2 Leden kunnen aan het bestuur schriftelijk kenbaar maken dat ze van tuin willen wisselen, hun tuin willen vergroten of verkleinen. Het bestuur houdt zo veel mogelijk rekening met de wensen.

3 Opzegging van het lidmaatschap moet uiterlijk op 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan het bestuur geschieden. Als men deze opzegtermijn niet in acht neemt, is men verplicht de contributie over het hele volgende kalenderjaar nog te voldoen. Bij opzegging dient men de tuin per 1 januari schoon op te leveren en alle eigendommen te verwijderen. Als men in de loop van een kalenderjaar het lidmaatschap opzegt, dient men met de tuinder die de tuin overneemt onderling de nog resterende contributie te verrekenen (als het opzeggende lid een deel van die contributie terug zou willen ontvangen).

4 Van leden die hun tuin verwaarlozen, hun contributie en/huur niet op de gestelde tijden betalen, anderen zonder noodzaak hinderen, overlast veroorzaken of zich andermans eigendommen toe-eigenen, in strijd handelen met het reglement of aanwijzingen van het bestuur kan de huurovereenkomst door het bestuur worden opgezegd. Reeds betaalde contributie wordt in geen geval terugbetaald.

5 Als leden die vertrekken (vrijwillig of van wie de huur wordt opgezegd) hun tuin zodanig verwaarloosd achterlaten dat de waarborgsom niet toereikend is voor de vereniging om de kosten van leegmaken en onkruidvrij te dekken, heeft het bestuur het recht om het ontbrekende bedrag te vorderen bij het vertrekkende lid. Bij in gebreke blijven van betaling van deze kosten zal voor het vorderen van het openstaande bedrag een incassobureau worden ingeschakeld.

6 Opzegging/schorsing door het bestuur geschiedt per aangetekend schrijven. Een lid dat tussentijds het lidmaatschap is opgezegd, heeft het recht in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering dient dan binnen veertien dagen na de datum, waarop hem/haar het schorsings- en/of opzeggingsbesluit schriftelijk kenbaar is gemaakt, bijeen te worden geroepen. Ook bij andere geschillen tussen leden en bestuur kan elk lid zich beroepen op de Algemene Ledenvergadering. Om opzegging/schorsing ongedaan te maken, dient minimaal de helft van de leden van de vereniging + 1 zich uit te spreken tegen deze opzegging/schorsing. In bijzondere gevallen neemt het bestuur een beslissing.

7 Het is mogelijk dat een tuin tussentijds vrijkomt door ernstige ziekte of overlijden van de tuinder of door een andere oorzaak waar men kan spreken van overmacht. In deze situaties zal het bestuur met de rechthebbende(n) in verbinding treden om na te gaan hoe zo redelijk mogelijk kan worden omgegaan met tuinmaterialen en gewassen die op de tuin aanwezig zijn. Het bestuur zal zo nodig een commissie van drie mensen benoemen om na te gaan welke waarde aan de op de tuin voorkomende eigendommen moet worden toegekend. Deze commissie brengt rapport uit aan het bestuur, dat naar bevind van zaken zal handelen. Hierbij zal het belang van (nabestaanden van) de betreffende tuinier niet uit het oog worden verloren.

Artikel 5 Regels voor ruil, vergroting of verkleining van een tuin

1 Nieuwe leden starten met een halve tuin. Na minimaal een jaar lidmaatschap kan dit worden uitgebreid als er een volgende halve tuin vrijkomt (zie artikel 4.1). Per individu kan men maximaal 1 hele tuin huren, per tuinstel (twee of meer leden die samen een tuin bewerken) maximaal 1,5 tuin.

2 Een vrijkomende HELE tuin gaat naar het lid dat deze tuin wenst, leden met de hoogste anciënniteit in lidmaatschap gaan voor. Een vrijkomende HALVE tuin gaat eerst naar het lid met hetzelfde nummer, daarna naar het lid met de hoogste anciënniteit. Verenigingsleden dienen zelf aan het bestuur te laten weten dat ze belangstelling hebben voor tuinuitbreiding of verhuizing als er een tuin zou vrijkomen. Als er onder de zittende leden geen belangstelling is voor een vrijkomende tuin, dan wordt de eerst wachtende op de wachtlijst benaderd.

3 Het bestuur kan aan een tuinder weigeren om tot uitbreiding over te gaan. Het bestuur zal dit doen als de tuinder de tuin waarop al wordt getuinierd verwaarloost.

Artikel 6 Tuinschouw

1 Tenminste 2 keer per jaar worden de tuinen geschouwd door het bestuur of door een door het bestuur benoemde commissie. De schouwing zal door tenminste 2 personen worden gedaan.

2 Waar nodig zal het bestuur in overleg met de betreffende tuinier een verbeterplan vaststellen. Dit plan bevat de omschrijving van het aandachtspunt, de gewenste actie(s) en de termijn waarin deze moet(en) worden uitgevoerd. Hierover wordt door het bestuur op de jaarlijkse ledenvergadering verantwoording afgelegd. Zie verder Bijlage 1 van in dit document.

Artikel 7 Communicatiekanalen Reviustuinen

1 De vereniging heeft een eigen website. De redactionele verantwoordelijkheid hiervoor berust bij het bestuur. Daarnaast wordt enkele keren per jaar digitaal een nieuwsbrief onder de leden verspreid. Leden kunnen hieraan een bijdrage leveren.

2 Voor de snelle informele communicatie over moestuinzaken tussen leden onderling, is er een digitale communicatiegroep. Leden kunnen elkaar ook individueel benaderen via e-mail of telefoon.

3 Ieder lid verklaart zich akkoord dat contactinformatie via een ledenlijst onder alle leden wordt verspreid. Zie bijlage 2 voor de regels die betrekking hebben op de AVG.

Artikel 8 Bestuur

1 Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, maar kan zo nodig met meer leden worden uitgebreid, met dien verstande dat er steeds een oneven aantal leden in het bestuur zitting heeft.

2 De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van een jaar of zoveel korter als voor de vervulling van een tussentijdse vacature nodig is. Zij worden in functie gekozen en zijn steeds terstond herkiesbaar.

Voor het bestuur geldt een rooster van aftreden van 3 jaar. Bestuursleden treden na 3 jaar af en zijn terstond herkiesbaar, waarbij wordt getracht de continuïteit zo veel mogelijk te waarborgen.

3 Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature in het bestuur, vult het bestuur zichzelf aan. Op de eerstvolgende ledenvergadering zal het aanvullende lid reglementair aftreden en als dan terstond herkiesbaar zijn.

4 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen; hij/zij is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglement worden nageleefd en dat de besluiten die op de Algemene Ledenvergadering worden genomen, worden uitgevoerd.

5 Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris in alle rechten en plichten van de voorzitter.

6 De secretaris is belast met de hele correspondentie en ledenadministratie van de vereniging. Hij/zij maakt de notulen van de vergaderingen en brengt verslag uit van en over de vereniging op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

7 Bij ontstentenis van de secretaris treedt de penningmeester in alle rechten en plichten van de secretaris.

8 De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging. Hij/zij int de contributies en andere gelden en houdt daarvan nauwkeurig boek op de wijze zoals door de Algemene Ledenvergadering is bepaald. Hij/zij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van de eigene bewaren.

9 De penningmeester is verplicht te allen tijde aan het bestuur of aan hen die daartoe gemachtigd zijn door de Algemene Ledenvergadering alle inlichtingen te verschaffen betreffende zijn/haar geldelijk beheer. Hij/zij zal inzage verstrekken in alle bescheiden op dit beheer betrekking hebbende, alsmede kascontrole toestaan.

10 Het beleggen van de geldmiddelen geschiedt zoals door de Algemene Ledenvergadering is bepaald.

11 De penningmeester is gerechtigd gelden namens de vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen. Hij/zij is verder gerechtigd uitgaven te doen die normaal zijn in een vereniging en verder uitgaven te doen die door het bestuur zijn goedgekeurd.

12 De controle op het financiële beheer zal opgedragen worden aan een commissie van ten hoogste drie leden, te benoemen door de Algemene Ledenvergadering voor de tijd van een jaar. De leden van deze commissie zijn terstond herkiesbaar.

13 Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of iemand anders door het bestuur aangewezen in alle rechten en plichten van de penningmeester.

14 De penningmeester is gehouden van alle inkomsten en uitgaven aantekening te houden in chronologische volgorde van het gebeuren.

15 De kascontrole geschiedt zo vaak als door de voorzitter wenselijk wordt geacht, met dien verstande dat minstens eenmaal per jaar, vóór de Algemene Ledenvergadering, een algehele controle moet worden verricht door de daarvoor aangewezen commissie.

16 Als het bestuur bestaat uit meer dan drie bestuursleden, dan vervullen de leden die geen voorzitter, secretaris of penningmeester zijn taken die voor een goed bestuur van de vereniging belangrijk zijn. Het is mogelijk dat deze taken in de loop van de tijd veranderen.

Artikel 9 Commissies

1 Door de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven worden geroepen. Deze commissies kunnen een eenmalig karakter hebben of langduriger bestaan.

2 De verantwoordelijkheid voor een goed procesverloop binnen een commissie ligt bij de commissieleden zelf, met dien verstande dat het bestuur indien nodig advies of sturing kan geven aan een commissie.

3 Besluiten die door de commissie worden genomen, dienen vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur.

4 Als er sprake is van activiteiten waarvoor betalingen van leden vereist zijn, dan regelen de leden van de commissie onderling dat financiën worden afgehandeld, tenzij dit anders met het bestuur is afgesproken.

5 Als er sprake is van een commissie met activiteiten die de volledige vereniging raken, dan neemt één bestuurslid zitting in de commissie.

Artikel 10 Vergaderingen

1 In de jaarlijkse zo mogelijk vóór 15 februari te houden Algemene Ledenvergadering worden behandeld:

- a. het jaarverslag van de secretaris
- b. het jaarverslag van de penningmeester
- c. de begroting voor het lopende verenigingsjaar
- d. het verslag van de commissies
- e. de voorzieningen in eventueel bestaande vacatures
- f. de reglementaire verkiezingen van de aftredende bestuursleden
- g. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie
- h. specifieke inhoudelijke onderwerpen die jaarlijks kunnen wisselen

Voorstellen en aanvullingen voor de agenda van deze vergadering moeten een week voor de datum van deze vergadering bij de secretaris zijn ingediend. De uitnodiging voor de jaarvergadering dient veertien dagen voor de datum van de vergadering aan de leden te worden gestuurd.

2 Het bestuur schrijft een ledenvergadering uit zo vaak als nodig wordt geacht voor de goede gang van zaken in de vereniging.

3 Het bestuur schrijft een extra ledenvergadering uit indien het verzoek daartoe schriftelijk is ingediend en voorzien is van de handtekeningen van een derde deel van de stemgerechtigde leden.

4 Een vergadering moet uiterlijk vier weken na ontvangst van het verzoek worden uitgeschreven. Op deze vergadering kunnen alleen bindende besluiten worden genomen indien ten minste tweederde deel van de leden aanwezig is, waarbij een lid dat een medelid schriftelijk gemachtigd heeft hem of haar te vertegenwoordigen ook gezien wordt als aanwezig lid. Een lid mag slechts gemachtigde zijn voor één ander lid.

5 Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan moet de vergadering opnieuw worden uitgeschreven, niet eerder dan na veertien dagen. Deze vergadering kan bindende besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden. Op deze vergadering kunnen echter geen besluiten worden genomen over voorstellen die niet op de agenda voorkomen.

6 Alle besluiten worden genomen met (gewone) meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen voor zover in de statuten der vereniging niet anders is voorgeschreven. Bij staking van stemmen beslist het bestuur.

7 Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken kan mondeling worden gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.

Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan bestaande uit drie leden. Deze commissie beslist onmiddellijk over de geldig uitgebrachte stemmen.

8 De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, tenzij de volstrekte meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verklaart.

9 Opgaven voor kandidaten voor een bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden voor de aanvang der vergadering met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 10.4. De opgaven dienen vergezeld te gaan van een bereidverklaring van de kandidaat en de handtekening van ten minste twee leden. Het bestuur is dan verplicht de vergadering mededeling te doen van deze kandidaatstelling.

10 Er kunnen omstandigheden van overmacht zijn, die het onmogelijk maken rond de tijd van de jaarlijkse ledenvergadering een vergadering op locatie te houden. Het bestuur besluit dan tot ofwel verplaatsen van de ALV, ofwel het online houden van de ALV, ofwel het via e-mail beschikbaar stellen van de vergaderstukken. Bij de laatste keuze zal de leden worden gevraagd om via e-mail/schriftelijk te reageren op de documenten van de ALV. Ook met betrekking tot punten waarover gestemd moet worden, kan het bestuur besluiten deze via e-mail/schriftelijk te laten plaatsvinden (op naam). Uitgebrachte stemmen worden door de secretaris van het bestuur geïnventariseerd en het overzicht wordt teruggekoppeld aan de leden.

Indien bij eerste vraag om reactie op documenten niet voldoende leden gereageerd hebben om besluiten te kunnen nemen of documenten vast te stellen, zal de secretaris nadrukkelijk verzoek doen uitgaan om alsnog reactie te geven.

TUINREGELS

Artikel 11 Moestuinen algemeen

1 Onder moestuin wordt verstaan een perceel grond behorende tot het tuincomplex dat uitsluitend benut wordt voor het telen van groenten, kruiden, dwergvormen van fruit (steenfruit, zacht fruit, pitvruchten, citrusvruchten en exotisch fruit) en bloemen bestemd voor eigen of gezinsverbruik.

2 Artikel 11,1 impliceert dat het verboden is op de tuin gewassen te telen die gebruikt worden voor verkoop. Het is eveneens verboden een bedrijf of organisatie te vestigen met de moestuin als bedrijfsadres of voor bedrijfsmatige/commerciële activiteiten te verwijzen naar teelt op de Reviustuinen.

3 Overschotten aan gewassen kan men in de periode juni t/m oktober beschikbaar stellen aan de voedselbank.

4 Het is verboden om op het moestuincomplex geschriften of drukwerken te verspreiden of op te hangen of propaganda te maken voor welk doel dan ook.

5 Het tuincomplex is gedurende het gehele jaar geopend. Verblijf op het complex tussen zonsondergang en zonsopgang is verboden.

6 De leden dienen er zorg voor te dragen dat het toegangshek altijd gesloten blijft om overlast door konijnen te voorkomen.

7 Niet alle tuinen zijn even groot. Een lid dat een tuin toegewezen krijgt accepteert de grootte die de betreffende tuin heeft en kan geen klacht indienen over de grootte van de toegewezen tuin. Elke halve tuin is voorzien van een tuinnummer.

8 Tussen alle halve tuinen is er een strook van 0,5 m. Deze stroken dienen te worden onderhouden door de tuinders van wie de tuin aan dit pad grenst. Deze paden mogen niet toegevoegd worden aan de eigen tuin, tenzij het pad tussen twee halve tuinen van dezelfde tuinder ligt. Als een tuinder stopt met het huren van de tuin (of de helft van de tuin), dan wordt dit stukje grond weer ingericht als pad.

9 Het moestuincomplex kent twee hoofdpaden. Deze paden zijn breder dan 0,5 m. Deze paden dienen gedurende het jaar door eveneens te worden onderhouden door de tuinders van wie de tuin aan deze paden grenst. Op de gezamenlijke klusdagen kan extra aandacht worden besteed aan het onderhoud van deze paden. Mocht het zo zijn dat een tuinder twee halve tuinen huurt aan weerszijden van een hoofdpad, dan mag hij dit hoofdpad niet bij de eigen tuin betrekken.

10 Ieder lid zal de hem/haar toegewezen tuin ordelijk bewerken en mag deze niet aan derden in gebruik afstaan. De tuin wordt zowel boven- als ondergronds vrijgehouden van overlast gevend (on)kruid. Als een tuinder tijdelijk niet in staat is om de tuin te onderhouden, dan dient hij dit te melden aan het bestuur en daarbij actief aan te geven hoe en op welke (afzienbare) termijn onderhoud weer wel gepleegd zal worden. Zie ook artikel 4.4 en 4.5 en artikel 6.

11 Naast het onderhouden van de eigen tuin is ieder lid verplicht aan het algemeen werk op het complex mee te werken en daarbij aanwijzingen van het bestuur in goed overleg op te volgen. Leden ouder dan 80 jaar zijn vrijgesteld van het algemeen werk. Leden met gezondheidsproblemen kunnen aan het bestuur vragen om ontheffing van bijdrage aan algemeen werk. Leden die niet bijdragen aan het gezamenlijk onderhoud, kunnen hierover 2 keer schriftelijk een aanmaning krijgen. Bij een derde constatering wordt de

tuin door het bestuur opgezegd. Het lid dient dan vervolgens de tuin binnen vier weken leeg op te leveren. Blijft men hierin in gebreke, dan treedt artikel 4 in werking.

12 Leden mogen een vriend, familielid of kennis vragen om te helpen op de tuin. Mocht sprake zijn van wens tot overdracht van deze specifieke tuin aan de helper als de tuinder stopt met tuinieren, dan dient deze helper zelf minimaal 1 jaar lid te zijn van de Reviustuinen om deze betreffende tuin te mogen overnemen.

Artikel 12 Voorschriften gebruik tuin

1 Tuinafval en mest moeten op de tuin op een ordentelijke wijze worden opgeslagen. Mest moet z.s.m. worden verwerkt in grond van de tuin of afdoende afgedekt worden opgeslagen. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het composteren dan wel afvoeren van het tuinafval van hun eigen tuin.

2 Ieder lid neemt alle nodige maatregelen tot ecologisch weren van ongedierte en plantenziekten. Het is niet toegestaan op het complex bestrijdingsmiddelen te hebben of te gebruiken die door de overheid of door het bestuur zijn verboden. Daaronder vallen in ieder geval alle bestrijdingsmiddelen die zijn voorzien van een andreaskruis of een doodshoofd.

Artikel 13 Beplanting

1 Om verspreiding van invasieve en woekerende plantsoorten te voorkomen, is teelt van dergelijke gewassen verboden. Welke dit zijn, verandert door de tijd. Het bestuur kan opdracht geven bepaalde gewassen te verwijderen.

2 Het is de leden verboden om op hun tuin gewassen te telen die als drugs gebruikt kunnen worden. Als een tuinder dergelijke gewassen teelt, dan is dit reden voor het direct beëindigen van de huur.

3 Beplanting dichtbij de erfscheiding tussen twee tuinen dient zo geplaatst te zijn dat deze planten of struiken bij uitgroei niet over de erfscheiding groeien. Wanneer dit onverhoopt toch gebeurt, dient de tuinder te zorgen voor snoeiwerk (ondergronds en bovengronds), zodanig dat de planten alleen op het eigen tuindeel staan/hangen.

4 Fruitbomen en -struiken kunnen leiden tot overlast aan belendende tuinen (teveel schaduw en voedsel/wateronttrekking) De maximumhoogte voor fruitbomen en -struiken is daarom 2,5 meter (laagstamhoogte).

Het plaatsen van fruitbomen die groter worden dan dit formaat is slechts toegestaan na schriftelijk akkoord van het bestuur. In principe dienen deze bomen verwijderd te worden bij beëindiging van de huur van de tuin.

Voor wat betreft de locatie van het planten van fruitbomen en -struiken gelden de volgende voorschriften:

- a. De fruitbomen dienen minimaal 2,50 m van de perceelgrens te worden geplant.
- b. De fruitbomen dienen zodanig gesnoeid te worden dat de takken 0,5 m binnen de grenslijn van de eigen tuin blijven.

5 Koolstronken, loof van asperges, aardappelplanten, tomatenplanten en andere nachtschaden mogen niet op de moestuin worden gecomposteerd. Dit om ziekten te voorkomen. Ook onkruid dat ondergronds woekert (b.v. kweekgras of heermoes) mag niet op de moestuin worden gecomposteerd. Dit dient door de tuinder zelf worden afgevoerd. Overig tuinafval dat geen schade aanbrengt aan de bodem (onkruid en plantenresten) kan op de eigen tuin worden gecomposteerd in een compostvat of een ordelijke composthoop. Bij het composteren dienen tuinders alert te zijn op de aanwezigheid van ratten en zodanig maatregelen te treffen dat voorkomen wordt dat er ratten op de moestuin komen.

Artikel 14 Dieren

1 Het is niet toegestaan om op het moestuincomplex dieren te houden.

2 Insecten zijn belangrijk voor een goede groei en oogst van moestuingewassen. Sommige insecten zijn nuttig, maar worden door mensen ook gezien als plaagdieren. Tuinders gaan zorgvuldig om met dergelijke insecten. Nesten van bijen, wespen, mieren e.d. mogen - na overleg met en instemming van het bestuur- worden verwijderd als deze op een plek zitten waar sprake is van grote overlast en/of gevaar voor de (gezondheid van de) tuinders en er geen andere mogelijkheden zijn de overlast in te perken. In het geval van verwijdering van dergelijke nesten dient dit op een professionele manier te gebeuren met inzet van zo min mogelijk bestrijdingsmiddelen.

3 Om verspreiding van invasieve diersoorten te voorkomen, dient elke tuinder alert te zijn op de aanwezigheid van dergelijke diersoorten op de tuin. In tegenstelling tot wat we hierboven benoemen over plaagdieren, dienen invasieve soorten wel vernietigd te worden, eventueel door inschakeling van een professioneel bestrijder. Welke soorten dit zijn, verandert in de loop van de tijd. Op dit moment geldt dit bijvoorbeeld voor de coloradokever, de Aziatische hoornaar en de tijgermug. Ook dient de tuinder de medetuinders te informeren over de aanwezigheid van dergelijke invasieve soorten.

4 Honden zijn niet toegestaan op de tuin. Een uitzondering kan worden gemaakt voor hulphonden. De tuinder dient in overleg te gaan met het bestuur over het toelaten van de hulphond op de tuin.

Artikel 15 Opstallen

1 Bouwen van opstallen is volgens het bestemmingsplan niet toegestaan. We gedogen het plaatsen van de hieronder weergegeven opstallen met als regel dat elke plaatsing voor eigen risico is van de tuinder die de opstal plaatst. Onder opstallen worden onder andere verstaan: permanente fruitkooien, kassen en kasjes, enz.

2 Er mogen alleen opstallen worden gebouwd voor het telen van planten. Het bouwen van opstallen is voor eigen risico. Mocht er schade ontstaan aan opstallen, dan is het herstellen van de schade eveneens voor eigen risico.

3 (Gazen) kooien t.b.v. (fruit)struiken of -boompjes mogen niet aan de hoogste kant niet hoger zijn dan 2,5 meter.

4 Voor het plaatsen van koude bakken hoger dan 0,90 m is schriftelijk akkoord van het bestuur vereist.

Als akkoord gegeven is, dan geldt als maximumgrootte voor een kas (met ramen van glas of kunststof) een grondoppervlak van maximaal 2,00 * 3,00 meter en een nokhoogte van maximaal 2,00 meter. Een dergelijke kas mag alleen geplaatst worden op de buitenrand betreffende halve tuin. Dit impliceert dat een kas niet mag grenzen aan het hoofdpad naar de schuilhut. Een dergelijke kas moet minimaal op 1 meter van die buitenrand staan en ook minimaal 1 meter van de aangrenzende tuinen.

In principe dienen kassen verwijderd te worden bij beëindiging van de huur van de tuin. Als de nieuwe tuinder de kas wil overnemen, dan vraagt dit akkoord van het bestuur.

5 Alle opstallen gezamenlijk mogen niet meer dan 10% van de oppervlakte van de daadwerkelijke grootte van betreffende halve tuin beslaan of 20% als men als tuinder(stel) de beschikking heeft over een hele of 1,5 tuin.

Artikel 16 Overige voorschriften

1 Alles wat een lid aan materialen het tuincomplex opbrengt, zal hij/zij ook zelf afvoeren.

2 Op de gezamenlijke werkdagen worden slechts materialen afgevoerd die door het bestuur zijn geselecteerd. E.e.a. houdt verband met de stortingsrechten die moeten worden betaald bij het inleveren van (grof) vuil bij de gemeente.

3 De afrastering van het complex wordt niet gebruikt als steun voor het opslaan van materialen.

4 Bonenstaken en/of andere leimiddelen, afdek- en tijdelijke plantbeschermingsmaterialen mogen niet hoger gemaakt worden dan voor het gewas strikt noodzakelijk, dit ter beoordeling van het bestuur.

5 Bonenstokken met een maximale lengte van 2.70 m kunnen horizontaal en voorzien van naam worden opgeborgen op de vliering van de schuilhut. Alle overige materialen dient men zelf ordelijk op te bergen op de eigen tuin. Als materialen op de tuin schuilplaats kunnen worden voor ratten, dan kan het bestuur verzoeken deze materialen van het moestuincomplex te verwijderen. Tuinvreemde goederen mogen beslist niet worden opgeborgen op het moestuincomplex.

6 In en rond de schuilhut bevinden zich diverse gereedschappen die eigendom zijn van de vereniging. Deze mag men op de eigen moestuin gebruiken. De gereedschappen dienen na gebruik schoongemaakt te worden en weer opgeborgen te worden in de schuilhut. Gereedschappen moeten te allen tijde op het moestuincomplex blijven. Ze zijn niet bedoeld voor thuisgebruik.

Voor enkele gereedschappen geldt vanuit veiligheidsoverwegingen dat deze alleen gebruikt mogen worden na toestemming van het bestuur. Dit betreft bijvoorbeeld de grasmaaier en de bosmaaier.

Het is de leden niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur eigen materialen/gereedschappen op of in de gemeenschappelijke ruimtes (schuilhut, paden) te plaatsen.

7 Het is de leden niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur tuinafscheidingen te maken. Als huidige tuinafscheidingen zodanig versleten zijn dat vernieuwing nodig is, dan bepaalt het bestuur of er een nieuwe tuinafscheiding mag komen en zo ja, wat de maximale hoogte is van de nieuwe tuinafscheiding. Dit kan een lagere hoogte zijn dan van de te vervangen tuinafscheiding.

8 Het is de leden verboden:

- a. greppels te graven door of langs de paden
- b. (tuin)afval buiten de tuin te deponeren, sloten en paden te verontreinigen
- c. afrasteringen aan de buitenrand van het complex te verbreken of te beschadigen
- d. grenspalen tussen tuinen te verwijderen, te verplaatsten of te beschadigen
- d. waterkeringen in paden en greppels te maken
- f. afval te verbranden
- h. op enigerlei wijze geluidsoverlast te veroorzaken waardoor de functie van het tuincomplex als stiltegebied geweld wordt aangedaan. Hieronder valt ook het gebruik van gemotoriseerd gereedschap
- i. zelf waterpompen te slaan

Artikel 17 Wijzigingen

1 Wijzigingen c.q. aanvullingen van dit reglement kunnen worden ingebracht op de Algemene Ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zijn de statuten bindend. In gevallen waarin statuten en reglement niet voorzien, zal het bestuur de nodige beslissingen nemen. Ingrijpende beslissingen worden genomen onder nadere goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 1

Regels rondom de tuinschauw

1. De datums waarop elk jaar wordt geschouwd zijn:

Alle tuinen	Tuinen die op de schouwdatum niet op orde waren
Omstreeks 1 mei	Omstreeks 1 juni
Omstreeks 1 oktober	Omstreeks 1 november

2. De criteria waarop we schouwen

De gebruikers zijn eraan gehouden de hen ter beschikking gestelde tuin goed te onderhouden en te gebruiken in overeenstemming met de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement. Bij twijfelgevallen beslist het bestuur.

3. De procedure als u zich niet aan de regels houdt

De schouwcommissie deelt zijn bevindingen met het bestuur. Het bestuurslid belast met de uitgifte van tuinen zal op basis hiervan de betreffende tuinders aanschrijven over gewenst extra onderhoud.

Als iemand niet volgens de regels tuiniert, krijgt hij een eerste brief. Als de tuin daarna wel wordt opgeruimd, maar enige tijd later weer niet voldoet aan de regels, krijgt men een tweede brief en bij nogmaals verwaarlozen, de opzeggingsbrief. Men kan dus twee keer een brief krijgen dat de tuin niet voldoet aan de onderhoudsregels. Bij een derde constatering dat de tuin niet aan de regels voldoet, wordt de tuin door het bestuur opgezegd. Het lid dient dan vervolgens de tuin binnen vier weken leeg op te leveren. Blijft men hierin in gebreke, dan treedt artikel 4 in werking.

Bijlage 2

Privacyverklaring Reviustuinen

Ook Moestuinvereniging Reviustuinen moet voldoen aan de Europese privacywetgeving, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze wet bepaalt dat de vereniging de persoonsgegevens en de privacy van haar leden moet beschermen en daartoe maatregelen moet nemen zoals die in de AVG zijn benoemd.

We hebben hiertoe de volgende privacyverklaring opgesteld. Hierin leggen we uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel. Ook maken we duidelijk dat wij goede veiligheidsmaatregelen nemen en welke rechten je hebt.

Je hoeft niets te doen om akkoord te gaan met onze voorwaarden. Door ná 25 mei 2018 gebruik te blijven maken van de ledenlijsten en nieuwsvoorziening van Reviustuinen ga je automatisch akkoord met de privacyverklaring.

Privacyverklaring voor verwerking persoonsgegevens

Onze volkstuinvereniging vraagt (aspirant-)leden om hun voornaam, achternaam, adres, postcode, telefoonnummer en e-mailadres. De penningmeester gebruikt deze gegevens voor de facturering en de secretaris (of het bestuurslid bij wie deze taak ligt) voor de toewijzing van de tuinen. Ook worden deze gegevens gebruikt om leden per post, email of telefoon te kunnen informeren over zaken betreffende de tuin en andere zaken die zich afspelen in de vereniging.

De ledenlijst wordt per e-mail verstrekt aan alle leden. De reden hiervoor is dat het noodzakelijk is dat leden onderling afspraken kunnen maken over onderhoud van gemeenschappelijke grond op het complex en over andere zaken die hun gehuurde tuin betreffen.

Bij inschrijving wordt aan alle leden verteld dat hun persoonsgegevens in de ledenlijst worden opgenomen en doorgestuurd naar andere leden. Ze kunnen op dat moment bezwaar maken tegen openbaarmaking van hun persoonsgegevens aan andere leden. In dat geval worden hun gegevens niet vermeld op de ledenlijst naar andere leden.

De verzamelde persoonsgegevens worden alleen intern gebruikt en zijn niet toegankelijk voor anderen. Ze worden tevens niet gebruikt voor andere doeleinden dan hier beschreven.

Leden kunnen altijd inzage krijgen in de gegevens die we geregistreerd hebben. Dit kan door een e-mail te sturen naar het bestuur van de vereniging (reviustuin@gmail.com). Ook hebben leden het recht om fouten in de gegevens te laten corrigeren of te laten wissen. Bij opzegging van het lidmaatschap en nadat dit compleet is afgehandeld, worden de persoonsgegevens verwijderd uit de ledenlijst.

De persoonsgegevens worden bijgehouden door de secretaris van de vereniging (en eventueel door het bestuurslid bij wie de taak van het toewijzen van tuinen ligt) op het eigen computersysteem. Dit systeem is afdoende beveiligd, zodat gegevens die gestuurd worden aan ons niet door onbevoegden kunnen worden onderschept en gelezen. Ook het computersysteem van de penningmeester is afdoende beveiligd.

De website van de vereniging bevat geen persoonsgegevens. De website maakt enkel gebruik van cookies, die nodig zijn voor een goede werking van de website.

Als er naar aanleiding van deze uitleg nog vragen of opmerkingen zijn, stuur dan een e-mail aan reviustuin@gmail.com. Mocht er een klacht bestaan over hoe wij omgaan met de gegevens, dan kan die ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.